Pereira, XX de XXXXXX de 2026

Doctor

**MAURICIO HOLGUÍN LONDOÑO**

Vicerrector de Investigaciones, Innovación y Extensión

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**

Ciudad

**Asunto: Solicitud compra material de oficina**

Reciba un cordial y atento saludo.

Solicitamos comedidamente por el proyecto denominado «XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX» e identificado con código «XXXXXX» realizar la compra de los elementos relacionados en el formato establecido por la Sección de Bienes y Suministros.

ADJUNTAR FORMATO «Solicitud elementos» COMPLETAMENTE DILIGENCIADO.

Agradezco la atención prestada y quedo a espera de sus gestiones al respecto.

Atentamente,

XXXXXXXXXXX

Investigador principal